ANEXO I

REQUERIMENTO PARA INUMAÇÃO

Ex.mo Senhor Presidente da Junta de Freguesia de São João de Ver

Nome:

_____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone:_____

Morada:_____

Código Postal _____

Documento Identificação (1) _____

Número de identificação fiscal _____

Vem, na qualidade de (2), _____ e nos termos dos artigos 3.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 411/98 de 30 de dezembro, requerer a Inumação de Cadáver em: Sepultura/-Jazigo.

No cemitério de: _____ Sepultura/Ossário nº _____

Nome do falecido: _____

Estado civil à data da morte _____ Local de Falecimento: _____

Residência à data da morte _____

_____, de _____de _____

(local e data)

_____

Despacho:

_____

Inumação efetuada em _____de _____de_____

Cremação efetuada em _____de _____de_____

1) Bilhete de identidade ou cartão de cidadão e ou passaporte.
2) Qualquer das situações previstas no artigo 5.º do presente regulamento (testamenteiro, cônjuge sobrevivo, pessoa que vivia com o falecido em condições análogas às dos cônjuges, herdeiro, familiar em qualquer outra situação).
Anexar: - Cópia do documento de identificação; Assento de óbito; Cópia de Alvará (em caso de sepultura perpétua); autorização do concessionário (quando exigível).

ANEXO II

REQUERIMENTO PARA A EXUMAÇÃO E TRASLADAÇÃO DE CADÁVERES E OSSADAS

Ex.mo Senhor Presidente da Junta de Freguesia de São João de Ver

Nome: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone:_____

Morada:_____

Código Postal _____

Documento Identificação (1) _____

Número de identificação fiscal _____

Vem, na qualidade de (2), _____ e nos termos dos artigos 3.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 411/98 de 30 de dezembro, requerer a trasladação de cadáver inumado em jazigo/- ossadas.

De:

Nome:_____

Estado civil à data da morte_____

Residência à data da morte_____

Que se encontra no cemitério de _____ Sepultura/Ossário nº _____

Se destina ao cemitério de _____

A fim de ser:

____ Inumado em jazigo; ____ Colocado em ossário; ____ Outro _____.

_____, de _____de _____(local e data)

_____

Despacho (3) Despacho (4)

_____

Data da efetividade da transladação _____de _____de_____

_____

1) Bilhete de identidade ou cartão de cidadão e ou passaporte.
2) Qualquer das situações previstas no artigo 5.º do presente regulamento.
3) Despacho da Autarquia Local sob cuja administração está o cemitério onde se encontra cadáver ou ossadas.
4) Despacho da Autarquia Local sob cuja administração está o cemitério para onde se pretende transladar o cadáver ou ossadas.

ANEXO III **1/2**

REQUERIMENTO PARA OBRAS – CEMITÉRIO

JAZIGO / SEPULTURA

(Capítulo VII – Secção I do Regulamento do Cemitério e Capela Mortuária)

Ex.mo Senhor Presidente da Junta de Freguesia de São João de Ver

Nome (requerente): _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Contacto:_____

Morada:_____

_____ Código Postal _____ _____

_____ NIF: _____

Documento Identificação – Cartão do Cidadão n.º _____

◯ CONSTRUÇÃO, RECONSTRUÇÃO OU MODIFICAÇÃO DE **CAPELA** OU **JAZIGO** PARTICULAR:_____

Identificação da Capela ou Jazigo: _____

◯ COLOCAÇÃO DE REVESTIMENTO DE **SEPULTURAS PERPÉTUAS**.

Identificação da Sepultura Perpétua: _____

Empresa responsável pela intervenção: _____

N.º Identificação de Pessoa Coletiva: _____

Prazo de Execução: _____ Data Pretendida para iniciar a intervenção: ___ / ___ /____

Anexos: (**Artigo 61.º, do Regulamento do Cemitério e Capela Mortuária**)

◯ Desenhos devidamente cotados, à escala mínima de 1:20;

Assinalar: **2/2**

◯ Será utilizada água do Cemitério.

Notas:

1 - As obras só podem ter início após o pagamento de todas as taxas devidas e com a expressa comunicação à Junta de Freguesia que pode fiscalizar o início e evolução dos trabalhos;
2 - As obras só podem decorrer de 2ª a 6ª feira, dentro do horário de funcionamento do cemitério, devendo a permanência no local ser diária e previamente comunicada à Junta de Freguesia.
3 - O concessionário ou o executante, ficam obrigados:

a) A deixar limpo o local da obra após as fundações e a conclusão dos trabalhos;
b) A não praticar durante a execução das obras, por si ou por pessoal sob a sua direção e responsabilidade, atos que acarretem prejuízo, de qualquer natureza, à Junta de Freguesia ou a particulares;
c) A respeitar a integridade das construções vizinhas (jazigos, sepulturas ou outras) durante o decorrer da obra;
d) A manter, durante a execução das obras, uma conduta compatível com a dignidade e respeito devidos ao local.

Tomei Conhecimento:

◯ Que informarei a Junta de Freguesia, no imediato, de qualquer dano causado no Cemitério em consequência da obra/ intervenção/ alteração requerida, responsabilizando-me pelo mesmo;
◯ Que é da minha inteira responsabilidade a legalidade da empresa contratada;
◯ Que tenho conhecimento do Regulamento em Vigor

Proteção de Dados Pessoais:

◯ Autorizo que os presentes dados sejam objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do Regulamento (EU) 679/2016 de 27 de abril, posteriormente transposto para o ordenamento jurídico português pela Lei 58/2019 de 08 de agosto, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação: • Responsável pelo tratamento - Presidente da Junta de Freguesia; • Finalidades de tratamento - Tratamento informático do processo do requerente; • Destinatários ou categorias de destinatários dos dados - serviços interventores no processo; • As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido; • Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.

Pede deferimento;

Assinatura: _____, Data: ____ / ____ / _____

DESPACHO / AUTORIZAÇÃO: Por parte da Junta de Freguesia é dado despacho de autorização para a realização da obra / intervenção / alteração ou colocação de revestimento, conforme requerido, na data e horas pretendidas.

São João de Ver, _____ de _____ de _____

Junta de Freguesia de São João de Ver, O Presidente _____